



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la modificació dels articles 25 i 27 de les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigent

Vistes les Normes d'execució i funcionament del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2019, aprovades per l'Acord del 13 de desembre de 2018 del Consell de Govern, i del 19 de desembre de 2018 del Consell Social;

Vista la sol·licitud del vicegerent d'Assumptes Econòmics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es proposa la modificació dels articles 25 i 27 de les Normes d'execució i funcionament del pressupost, per a modificar el procediment d'imputació del cost del servei de correus, dins les despeses centralitzades de la Universitat;

I vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 10 d'abril de 2019, ACORDA:**

Aprovar la modificació dels articles 25 i 27 de les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigent, així com la remissió al Consell Social per a la seua aprovació; en els termes que es reflecteixen a continuació:

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la modificación de los artículos 25 y 27 de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente

Vistas las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2019, aprobadas por Acuerdo del 13 de diciembre de 2018 del Consejo de Gobierno, y del 19 de diciembre de 2018 del Consejo Social;

Vista la solicitud del vicerrector de Asuntos Económicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se propone la modificación de los artículos 25 y 27 de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto, para modificar el procedimiento de imputación del coste del servicio de correos, dentro los gastos centralizados de la Universidad;

Y vista la propuesta que formula la gerente de esta Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 10 de abril de 2019, ACUERDA:**

Aprobar la modificación de los artículos 25 y 27 de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente, así como su remisión al Consejo Social para su aprobación; en los términos reflejados a continuación:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ARTICLE 25: Despeses centralitzades

Les despeses de caràcter centralitzat seran pagades des de la partida pressupostària dotada amb caràcter general, regularitzant la imputació individual a cada unitat orgànica, o activitat finalista; amb la tramitació prèvia de l'oportuna modificació pressupostària de generació de crèdit dotant crèdit en la partida centralitzada de pagament, amb la tramitació prèvia de document comptable ADO amb descompte, sobre les partides específiques d'imputació de la despesa.

Casos particulars:

a) Cost del servei centralitzat de gestió d'impressió:

Específicament, per a la imputació de la despesa produïda pel servei centralitzat de gestió d'impressió, se seguirà el procediment següent:

- **Informació de consum:** Serveis Informàtics facilitarà als usuaris del servei de gestió d'impressió, informació detallada dels consums el dia 1 de cada mes. Així mateix, remetrà al Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial l'informe d'importos per a imputar per unitat orgànica.

- **Reserva de crèdit:** Cada unitat orgànica imputarà un únic expedient de reserva de crèdit corresponent al consum del mes, a enllaçar a l'expedient de reserva de crèdit habilitat per a aquesta mensualitat, **abans del dia 15 del mes següent al consum.**

- **L'expedient de reserva serà custodiat en les mateixes unitats orgàniques i es remetrà per correu electrònic** al Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial per a la comprovació de la seua correcta imputació. Si no s'imputa en termini l'expedient de reserva de crèdit, es procedirà a la imputació directa de la despesa als crèdits de la corresponent unitat orgànica.

En els casos d'imputacions de despeses pendents d'imputar d'exercicis anteriors, es procedirà a imputar d'ofici al crèdit inicial de la unitat orgànica de l'exercici corrent.

ARTÍCULO 25: Gastos centralizados

Los gastos de carácter centralizado serán pagados desde la partida presupuestaria dotada con carácter general, regularizando la imputación individual a cada unidad orgánica, o actividad finalista; previa tramitación de la oportuna modificación presupuestaria de generación de crédito dotando crédito en la partida centralizada de pago, previa tramitación de documento contable ADO con descuento, sobre las partidas específicas de imputación del gasto.

Casos particulares:

a) Coste del servicio centralizado de gestión de impresión:

Específicamente, para la imputación del gasto producido por el servicio centralizado de gestión de impresión, se seguirá el procedimiento siguiente:

- **Información de consumo:** Servicios Informáticos facilitará a los usuarios del servicio de gestión de impresión, información detallada de los consumos el día 1 de cada mes. Así mismo, remitirá al Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, informe de importes a imputar por unidad orgánica.

- **Reserva de crédito:** Cada unidad orgánica imputará un único expediente de reserva de crédito correspondiente al consumo del mes, a enlazar al expediente de reserva de crédito habilitado para esa mensualidad, **antes del día 15 del mes siguiente al consumo.**

- **El expediente de reserva será custodiado en las propias unidades orgánicas y se remitirá por correo electrónico** al Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial para la comprobación de su correcta imputación. De no imputarse en plazo el expediente de reserva de crédito, se procederá a la imputación directa del gasto a los créditos de la correspondiente unidad orgánica.

En los casos de imputaciones de gastos pendientes de imputar de ejercicios anteriores, se procederá a imputar de oficio al crédito inicial de la unidad orgánica del ejercicio corriente.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

b) Consum telefònic:

- **Informació de consums a usuaris:** Mensualment, Serveis Informàtics facilitarà als usuaris la informació detallada dels consums.

- **Imputació del consum:** Durant el mes de gener, Serveis Informàtics remetrà informe de consums reals de l'exercici anterior per línies assignades a professor i partida pressupostària d'imputació, agrupades per unitat orgànica; al Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, per a la seua **imputació centralitzada segons l'estimació de consum de l'exercici corrent** (segons l'execució de l'anterior) així com dels càrrecs de línies mòbils acollides a la modalitat de tarifa plana (en els termes que indica l'annex T-XXVI Copagament Telefònica Mòbil), regularitzant-se les variacions que sobre la imputació de l'exercici anterior, bé per excés de despesa mensual, o per baixa de línia durant l'any. Igualment, si hi haguera despeses addicionals no aplicades es regularitzaran, centralitzadament, en el pressupost següent.

c) Cost del servei de correus:

Específicament, per a la imputació de la despesa produïda pel servei de correus, se seguirà el procediment següent:

- **Consums:** Mensualment, els usuaris calcularan sobre la base dels seus enviaments, l'import dels consums realitzats.

- **Reserva de crèdit:** Cada unitat orgànica imputarà un únic expedient de reserva de crèdit corresponent al consum del mes, a enllaçar a l'expedient de reserva de crèdit habilitat per a aquesta mensualitat, **abans del dia 15 del mes següent al consum.**

- **L'expedient de reserva serà custodiat en les mateixes unitats orgàniques i es remetrà per correu electrònic** a l'adreça següent: vicegerencia.econ@gmail.com, per a comprovar-ne la correcta imputació. Si no s'imputa en termini l'expedient de reserva de crèdit, es procedirà a la imputació directa de la despesa als crèdits de la corresponent unitat orgànica

b) Consumo telefónico:

- **Información de consumos a usuarios:** Mensualmente, Servicios Informáticos facilitará a los usuarios la información detallada de los consumos.

- **Imputación del consumo:** Durante el mes de enero, Servicios Informáticos remitirá informe de consumos reales del ejercicio anterior por líneas asignadas a profesor y partida presupuestaria de imputación, agrupadas por unidad orgánica; al Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, para su **imputación centralizada según la estimación de consumo del ejercicio corriente** (en atención a la ejecución del anterior) así como de los cargos de líneas móviles acogidas a la modalidad de tarifa plana (en los términos indicados en el anexo T-XXVI Copago Telefónica Móvil), regularizándose las variaciones que sobre la imputación del ejercicio anterior, bien por exceso de gasto mensual, o por baja de línea durante el año. Igualmente, si hubiere gastos adicionales no aplicados se regularizarán, centralizadamente, en el presupuesto siguiente.

c) Coste del servicio de correos:

Específicamente, para la imputación del gasto producido por el servicio de correos, se seguirá el procedimiento siguiente:

- **Consumos:** Mensualmente, los usuarios calcularán en base a sus envíos, el importe de los consumos realizados.

- **Reserva de crédito:** Cada unidad orgánica imputará un único expediente de reserva de crédito correspondiente al consumo del mes, a enlazar al expediente de reserva de crédito habilitado para esa mensualidad, **antes del día 15 del mes siguiente al consumo.**

- **El expediente de reserva será custodiado en las propias unidades orgánicas y se remitirá por correo electrónico** a la siguiente dirección: vicegerencia.econ@gmail.com, para la comprobación de su correcta imputación. De no imputarse en plazo el expediente de reserva de crédito, se procederá a la imputación directa del gasto a los créditos de la correspondiente unidad orgánica.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

En els casos d'imputacions de despeses pendents d'exercicis anteriors, es procedirà a imputar d'ofici al crèdit inicial de la unitat orgànica de l'exercici corrent.

ARTICLE 26. Adquisició de material inventariable

Tindran caràcter de material inventariable, aquells béns el preu d'adquisició dels quals siga superior a 300 euros (impostos, transports, assegurances i despeses d'instal·lació fins a la seua posada en funcionament, inclosos), i vida útil superior a un any i no es consumisca per l'ús; així com aquells béns associats a projectes de finançament extern que hagen de quedar incorporats en l'inventari per mandat de l'òrgan finançador.

Seràn considerats com a material inventariable, amb independència del seu valor:

- Equips per a processos d'informació: unitats centrals (CPU), monitors, ordinadors portàtils, telèfons mòbils, tauletes tàctils, impressores, escàners equips multifunció i assimilats.
- Equips audiovisuals: projectors, càmeres de vídeo i fotogràfiques, i televisors.
- Mobiliaris: taules, cadires, armaris no encastats, taquilles, arxivadors, calaixeres registrades independentment i prestatgeries.
- Maquinària de laboratori.
- Grans electrodomèstics.

L'adquisició de material inventariable, finançada amb fons generals dotats en partides pressupostàries de despeses de funcionament i altres línies específiques adscrites a unitats orgàniques (vicerectorats, serveis, oficines, unitats, facultats, escoles, departaments i instituts universitaris d'investigació), en tot cas hauran de ser imputats al capítol VI del pressupost, amb la modificació pressupostària prèvia en què es motive la necessitat d'aquesta adquisició, i si escau autorització del vicerectorat competent en la inversió proposada.

En los casos de imputaciones de gastos pendientes de ejercicios anteriores, se procederá a imputar de oficio al crédito inicial de la unidad orgánica del ejercicio corriente.

ARTÍCULO 26. Adquisición de material inventariable

Tendrán carácter de material inventariable, aquellos bienes cuyo precio de adquisición sea superior a 300 euros (impuestos, transportes, seguros y gastos de instalación hasta su puesta en funcionamiento, incluidos), y vida útil superior a un año y no se consuma por el uso; así como aquellos bienes asociados a proyectos de financiación externa que deban quedar incorporados en el inventario por mandato del órgano financiador.

Serán considerados como material inventariable, con independencia de su valor:

- Equipos para procesos de información: unidades centrales (CPU), monitores, ordenadores portátiles, teléfonos móviles, tabletas, impresoras, escáneres equipos multifunción y asimilados.
- Equipos audiovisuales: proyectores, cámaras de video y fotográficas, y televisores.
- Mobiliarios: mesas, sillas, armarios no empotrados, taquillas, archivadores, cajoneras registradas independientemente y estanterías.
- Maquinaria de laboratorio.
- Grandes electrodomésticos.

La adquisición de material inventariable, financiada con fondos generales dotados en partidas presupuestarias de gastos de funcionamiento y demás líneas específicas adscritas a unidades orgánicas (vicerrectorados, servicios, oficinas, unidades, facultades, escuelas, departamentos e institutos universitarios de investigación), en todo caso deberán ser imputados al capítulo VI del presupuesto, previa modificación presupuestaria motivando la necesidad de esta adquisición, y en su caso autorización del vicerrectorado competente en la inversión propuesta.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ARTICLE 27: Altres despeses especials

Seguiran un procediment especial, adaptat a les particularitats d'aquests, detallant a continuació les tractades habitualment sota aquesta consideració:

- **Alumnes en pràctiques:** La sol·licitud d'alumnes en pràctiques per serveis, unitats, oficines i centres finançats amb pressupost de caràcter general (a excepció de facultats, escoles, departaments i IUI), requerirà amb caràcter previ a la tramitació amb l'Observatori Ocupacional, presentar autorització del responsable dels fons, així com el RC. Les condicions generals de la dotació, adjudicació i duració estan regulades en l'annex XXIII de les presents Normes d'execució i funcionament del pressupost.

ARTÍCULO 27: Otros gastos especiales

Seguirán un procedimiento especial, adaptado a las particularidades de los mismos, detallando a continuación los tratados habitualmente bajo esta consideración:

- **Alumnos en prácticas:** La solicitud de alumnos en prácticas por servicios, unidades, oficinas y centros financiados con presupuesto de carácter general (a excepción de facultades, escuelas, departamentos e IUI), requerirá con carácter previo a la tramitación con el Observatorio Ocupacional, presentar autorización del responsable de los fondos, así como el RC. Las condiciones generales de la dotación, adjudicación y duración; están reguladas en el anexo XXIII de las presentes Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL